

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES (TÍTULO)

Autores (Apellidos y nombres completos)
Filiación de los autores (Institución y dirección postal)
Correos electrónicos de los autores

RESUMEN

Este texto se ha elaborado como plantilla para los **RESÚMENES** de los artículos, con la intención de que los autores puedan crear sus propios trabajos a partir de esta, la cual contiene los estilos especialmente elegidos. Las instrucciones para los *Artículos Completos* se incluyen en otra plantilla. El Comité Editorial aceptará para su revisión los trabajos presentados con avances del estado del conocimiento, artículos que describan desarrollos o innovaciones tecnológicas, así como trabajos de interés práctico resultado de aplicaciones específicas en las temáticas del Congreso. Los trabajos deben presentarse en español.

El **título** del artículo completo y del resumen deberá ser idéntico; en el caso del resumen, se adecuará al siguiente formato:

- Tamaño de la hoja: carta (215,9 mm x 279,4 mm).
- Márgenes: todos los márgenes (superior, izquierdo, derecho e inferior) de 25 mm.
- Extensión máxima: una página.
- No numerar la página.
- El resumen deberá tener al menos 250 palabras.

Tipos de letra y tamaño de fuentes: El **título** del trabajo debe ser representativo del contenido de la contribución y no deberá tener más de 100 caracteres, se debe utilizar fuente Arial de 14 puntos, con los atributos negrita (**bold**) y mayúsculas pequeñas (SMALL CAPS O VERSALES). A continuación se incluyen los nombres completos de los **autores** (Times New Roman de 12 puntos), su filiación, dirección postal y correos electrónicos (Times New Roman de 10 puntos).

Después de la información anterior, se incluye la palabra RESUMEN, con fuente Arial de 12 puntos, en mayúsculas y negrita, y al centro del renglón. Para el texto del resumen mismo, se usará Times New Roman de 12 puntos.

Dado que los resúmenes se imprimirán en blanco y negro, no deben emplearse colores en este documento.

Entrega: Los autores deberán remitir el resumen en formato de Microsoft® Word® mencionando en su correo electrónico en que tema ponencias desea presentar su artículo, de acuerdo a las especificadas en la convocatoria (Obras hidráulicas e infraestructura, Control de inundaciones, Irrigación, Energía limpia, Agua subterránea ante el reto del desarrollo sustentable, Hidráulica fluvial y marítima, Investigación y docencia, Cambio climático, Socialización de proyectos hidráulicos, Legislación del recurso hídrico). Para identificar el archivo debe emplearse el nombre: res_apamns#.doc (ó .docx, en caso de usar la versión 2007 o superior), donde “apamns” son las iniciales del primer autor (apellidos y nombre), y “#” es un número por cada trabajo que presenta. Por ejemplo, el segundo artículo de López Rivas Martín tendría por nombre

res_lrm2.doc. Este documento, tal cual se reciba, será el texto que se imprimirá en el *Libro de Resúmenes* de las *Memorias del Congreso*, solo en el caso de que el trabajo completo sea aceptado. Los trabajos completos se incluirán en un disco compacto. Por ello es muy importante que se respete el formato aquí indicado, ya que no cumplir estos requisitos puede ser causa de no aceptación del artículo.